



# ศิลปะสู่ความสำเร็จและก้าวหน้าอย่างสุขใจ

## วิทยากร: อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

อดีตผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บมจ. อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย  
อดีตเลขานุการฝ่ายขาย ฝ่ายการโฆษณา และฝ่ายชุดเจาะน้ำมัน บริษัท เอสโซ่แอสตันดาร์ด ประเทศไทย จำกัด  
อดีตเลขานุการบริหาร ฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดการ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)  
อดีตเลขานุการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด  
ผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน)

**15 มกราคม 2561**

**09.00 - 16.00 น.**

**\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

\*\*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

ความสามารถในการจัดการงานทุกอย่างบนความรับผิดชอบให้เสร็จ "ตรง ตามเวลาที่กำหนด" เป็นเรื่องสำคัญมากในการบริหารงาน ซึ่งการที่จะทำได้เช่นนั้น บุคลากรจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ วินัย ในการบริหารเวลา 8 ชั่วโมงในการทำงานแต่ละวันให้ได้มีประโยชน์มากที่สุด อีกทั้งต้องหลีกเลี่ยงเรื่องที่จะทำให้เสียเวลาโดยไม่จำเป็นได้ด้วย

ดังนั้น ศิลปะการวางแผนและการบริหารเวลา จึงเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จและก้าวหน้าอย่างสุขใจสิ่งที่จะได้รับ

### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้เข้าใจในหลักการและเทคนิคอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้เห็นความสำคัญของงาน และ การดำเนินชีวิตประจำวัน
3. เพื่อเพิ่มประสบการณ์วิธีการแก้ไขและขจัดอุปสรรคการวางแผนและบริหารเวลา
4. เพื่อใช้เป็นศิลปะการบริหารความเครียด
5. เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จและก้าวหน้าอย่างสุขใจและภูมิใจในตนเอง

### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

#### 1. Pre – Test

- สู่การเป็น นักวางแผนและ การบริหารเวลา อย่างมืออาชีพ
- การวิเคราะห์ความสำคัญการวางแผนและการใช้เวลาในยุคปัจจุบัน
- แนวคิดและหลักการ.
- บทบาทของบุคลากร VS งาน ด้วยกิจกรรมกลุ่ม
- สรุปเป้าหมายของ Vision / Mission / Core Value

#### 2. ความสำคัญ และ ความจำเป็นในการวางแผน และจัดสรรเวลาทำงาน

- ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการวางแผน และ บริหารเวลา



3. หลักการจัดแบ่งช่วงเวลางาน และ วิธีลำดับขั้นตอนให้เกิดผล และ รวดเร็ว
  - หลักการ "การวางแผน" การทำงาน
  - วิเคราะห์ความเข้าใจกระบวนการ "การบริหารเวลา"
  - การจัดแบ่งช่วงเวลา และ ลำดับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว
4. เทคนิคยุคใหม่อย่างมืออาชีพ
  - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในแต่ละวัน
  - ทักษะการเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน และ ตัดสินใจ (การจัดบันทึก ด้วยระบบ Mind Map)
  - วิธีการแก้ไขอุปสรรค / ปัญหา (กรณีศึกษา และ Q & A)
5. Post – Test

## ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันที่ <b>15 มกราคม 2561</b>					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>บุคคลทั่วไป</b>	<b>3,900.00</b>	273.00	117.00	<b>4,056.00</b>	4,173.00
<b>สมาชิก HIPO</b>	<b>3,700.00</b>	259.00	111.00	<b>3,848.00</b>	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2561 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)</b>					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>บุคคลทั่วไป</b>	<b>3,700.00</b>	259.00	111.00	<b>3,848.00</b>	3,959.00
<b>สมาชิก HIPO</b>	<b>3,400.00</b>	238.00	102.00	<b>3,536.00</b>	3,638.00

### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

HIPO Training and Consultancy Co., Ltd.  
Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8  
Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2  
Website: [www.hipottraining.co.th](http://www.hipottraining.co.th)  
E-mail: [hipottraining@gmail.com](mailto:hipottraining@gmail.com)  
ID Line: hipottraining  
Facebook: [www.facebook.com/HIPOtraining](http://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา, ทักษะเฉพาะทาง, ศิลปะ, ความสำเร็จ, ก้าวหน้า, อย่างสุขใจ